



فرم بازدید از پایگاه اسکان

نام پایگاه اسکان ----- استان ----- شهر -----  
 نام و نام خانوادگی مسئول پایگاه اسکان ----- سمت اداری ----- تلفن همراه -----  
 شماره فاکس پایگاه ----- نام و نام خانوادگی مسئول پذیرش ----- تلفن -----

| حیطه                    | عوامل مورد ارزیابی  | عالی | بسیار خوب | خوب | متوسط | ضعیف |
|-------------------------|---|------|-----------|-----|-------|------|
| امکانات                 | زمانبندی مناسب پذیرایی                                      |      |           |     |       |      |
|                         | مناسب بودن سلف سرویس به نسبت تعداد میهمان                   |      |           |     |       |      |
|                         | مناسب بودن سرویسهای پذیرایی ( ظروف، قاشق و چنگال و...)      |      |           |     |       |      |
|                         | رعایت اصول بهداشتی در طبخ غذا                               |      |           |     |       |      |
|                         | رعایت اصول بهداشتی در پذیرایی از میهمانان                   |      |           |     |       |      |
|                         | مناسب بودن نور و امکانات روشنایی سلف سرویس                  |      |           |     |       |      |
|                         | متناسب بودن تعداد عوامل آشپزخانه نسبت به تعداد میهمانان     |      |           |     |       |      |
|                         | مناسب بودن امکانات گرمایشی و سرمایشی، مکان سلف              |      |           |     |       |      |
|                         | برنامه ریزی مناسب برای اسکان و پیش بینی خوابگاه             |      |           |     |       |      |
|                         | متناسب بودن ظرفیت خوابگاه به نسبت تعداد میهمانان            |      |           |     |       |      |
| خوابگاه و مکانهای عمومی | مناسب بودن وضعیت فضای فیزیکی خوابگاه از نظر رنگ، پرده و...  |      |           |     |       |      |
|                         | مناسب بودن نظافت محوطه عمومی ( راهروها / حیاط)              |      |           |     |       |      |
|                         | مناسب بودن حمام و سرویس های بهداشتی عمومی                   |      |           |     |       |      |
|                         | مناسب بودن نظافت محیطی خوابگاه، بالش و ملحفه و تختخواب      |      |           |     |       |      |
|                         | تعبیه تلویزیون در خوابگاه                                   |      |           |     |       |      |
|                         | تعبیه یخچال در خوابگاه                                      |      |           |     |       |      |
|                         | مناسب بودن وضعیت کفپوش مناسب خوابگاه / فرش / موکت           |      |           |     |       |      |
|                         | مناسب بودن نور و امکانات روشنایی در خوابگاه                 |      |           |     |       |      |
|                         | کنترل امکانات گرمایشی و سرمایشی، مکان اسکان                 |      |           |     |       |      |
|                         | تعبیه سجاده نماز و نصب قبله نما در خوابگاه                  |      |           |     |       |      |
| ایمنی و حفاظت           | تناسب تعداد عوامل اجرایی نسبت به تعداد میهمانان             |      |           |     |       |      |
|                         | حضور مستمر و مؤثر نیروها و عوامل اجرایی در محل خدمت         |      |           |     |       |      |
|                         | مناسب بودن وسایل مقابله با آتش سوزی                         |      |           |     |       |      |
|                         | کنترل رفت و آمد افراد و خودروهای میهمانان                   |      |           |     |       |      |
|                         | در دسترس بودن امکانات مخابراتی (تلفن کارتی، فاکس و.....)    |      |           |     |       |      |
|                         | وسایل کمک های اولیه پزشکی و در صورت لزوم هماهنگی با اورژانس |      |           |     |       |      |

| حیطه                  | عوامل مورد ارزیابی   | عالی | بسیار خوب | خوب | متوسط | ضعیف |
|-----------------------|--|------|-----------|-----|-------|------|
| اطلاع رسانی و تبلیغات | برنامه ریزی در جهت مستند سازی از برگزاری طرح اسکان ( فیلمبرداری، عکس)  |      |           |     |       |      |
|                       | هماهنگی با رسانه های محلی و استانی به منظور انعکاس اخبار   |      |           |     |       |      |
|                       | برنامه ریزی در جهت حضور امام جماعت جهت برگزاری نماز جماعت  |      |           |     |       |      |
|                       | نصب راهنمای طرح اسکان نوروژی   |      |           |     |       |      |
|                       | نحوه اطلاع رسانی ساعات تحویل محل اقامت و ساعت تخلیه اتاق   |      |           |     |       |      |
|                       | الصاق کارت معرفی عوامل اجرایی بر لباس آنان   |      |           |     |       |      |
|                       | معرفی توسط استان و مراکز سیاحتی و زیارتی آن  |      |           |     |       |      |
|                       | نصب بنر خوش آمدگویی به میهمانان  |      |           |     |       |      |
|                       | پیامهای تبلیغی مناسب با ایام نوروز ( بصورت پیامک، نصب بنر، تراکت و...)   |      |           |     |       |      |
|                       | وضعیت نمازخانه   |      |           |     |       |      |
|                       | اهداء بسته فرهنگی ( راهنمای شهر، معرفی اماکن تاریخی، موزه ها و... )  |      |           |     |       |      |
|                       | آمادگی برای انجام مناسبت مذهبی - ملی   |      |           |     |       |      |
|                       | ابلاغ عوامل اجرایی صادر شده است؟   |      |           |     |       |      |
| فعالتهای عمومی        | فرم نظر سنجی در میان مهمانان توزیع شده است؟  |      |           |     |       |      |
|                       | میزان و نحوه ی دریافت تعرفه با دستورالعملهای صادر شده منطبق است؟   |      |           |     |       |      |
|                       | نحوه دریافت تعرفه :  |      |           |     |       |      |
|                       | نقدی <input type="checkbox"/> از طریق دستگاه کارت خوان <input type="checkbox"/> اخذ فیش واریز به حساب دانشگاه <input type="checkbox"/> |      |           |     |       |      |
|                       | شیوه مدیریت؟   |      |           |     |       |      |
|                       | چگونگی رفتار کارکنان با میهمانان و مراجعان   |      |           |     |       |      |

( ۱۰ × تعداد پاسخهای ضعیف ) + ( ۴۰ × تعداد پاسخهای خوب ) + ( ۶۰ × تعداد پاسخهای خوب ) + ( ۸۰ × تعداد پاسخهای بسیار خوب ) + ( ۱۰۰ × تعداد پاسخهای عالی )

امتیاز کسب شده = \_\_\_\_\_

تعداد کل سؤالات

نتیجه بازدید : ☐ عالی ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

امتیاز پایگاه : عدد \_\_\_\_\_ حروف \_\_\_\_\_

| کارکنان دانشگاه و همراهان | کارکنان آموزش و پرورش و همراهان | دانشجو معلمان و همراهان | کارمندان دولت و همراهان | مشاغل آزاد و همراهان |  |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|--|
| تعداد نفر                 |                                 |                         |                         |                      |  |
| تعداد خانواده             |                                 |                         |                         |                      |  |
| میانگین تعداد روز         |                                 |                         |                         |                      |  |
| تعداد نفر روز             |                                 |                         |                         |                      |  |

تاریخ بازدید : / / ساعات بازدید ----- نام و نام خانوادگی بازدید کننده: -----

امضاء بازدید کننده